

OFFRE D'EMPLOI

IDENTIFICATION DE L'EMPLOI

TITRE D'EMPLOI :	Coordonnateur.trice de recherche, équipe de recherche, Fonds de recherche du Québec – Société culture (2019-2022) Observatoire en justice et santé mentale
EN VIGUEUR À COMPTER DU :	28 février 2021 jusqu'au 31 mars 2022

DESCRIPTION DU POSTE

Il s'agit d'un poste de coordination de recherche, à raison de 21 heures par semaine, pour l'équipe de recherche FRQ-SC de l'Observatoire en justice et santé mentale basée au Centre de recherche l'Institut national de psychiatrie légale Philippe-Pinel. L'équipe de l'Observatoire en justice et santé mentale rassemble des chercheurs universitaires ayant des expertises en psychiatrie, en sciences infirmières, en criminologie, en ergothérapie, en droit, en travail social et en psychoéducation. La programmation scientifique et de transfert et de mobilisation des connaissances de l'équipe porte sur les populations ayant des problèmes de santé mentale et en contact avec le système de justice ainsi que sur les approches et les services auprès de ces populations. Ce poste consiste à coordonner un programme de recherche comprenant plusieurs projets de recherche et activités de transfert et de mobilisation des connaissances menés par les chercheurs de l'Observatoire et leurs collaborateurs.

Le poste est offert à 21 heures par semaine (temps partiel) pour une période débutant le 28 février 2021 jusqu'au 31 mars 2022 avec possibilité de prolongation en fonction de l'obtention du renouvellement de la subvention.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la directrice scientifique de l'Observatoire, les tâches de coordination de recherche incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Assurer la liaison entre les chercheurs principaux, les collaborateurs, les étudiants, les assistants de recherche et les bénévoles ;
- Assurer la liaison des membres de l'équipe avec les principaux partenaires des secteurs de la santé mentale, des services policiers, judiciaires et d'organismes communautaires ;
- Assister à la préparation et à la réalisation des protocoles de recherche et des analyses secondaires ;
- Assister les chercheurs dans l'administration de bases de données scientifiques pertinentes ;
- Planifier et organiser les événements et activités de transfert de connaissances ;
- Planifier et organiser des séminaires d'équipe ;
- Participer à la révision et à l'édition des productions écrites de l'équipe ;
- Assister les chercheurs dans la préparation des demandes de subvention ;
- Assurer la coordination et le suivi de projets de recherche d'envergure locale et provinciale aux interfaces de la santé mentale, la justice et la sécurité ;
- Soutenir le suivi des budgets et autres tâches connexes ;
- Assurer le maintien de bases de données pertinentes et le site Web de l'équipe.

Le/la coordonnateur/trice organisera les rencontres entre les membres de l'Observatoire, en préparera les compte-rendu et assurera le suivi des dossiers. Elle assistera à la production de matériel scientifique et de guides de pratique. Elle assurera la mise sur pied et la réalisation d'activités de transfert des connaissances, conférences et formations auprès de personnes concernées par les thématiques couvertes par les travaux de l'équipe. Elle prendra en charge les communications avec les partenaires des milieux universitaires, institutionnels, cliniques, communautaires et d'autres partenaires de l'Observatoire et assistera à la mobilisation des milieux concernés. Elle assumera les campagnes d'information envers le public, notamment par le maintien et les mises à jour du contenu du site Web de l'équipe et des réseaux sociaux.

EXIGENCES

- Formation académique :
 - Détenir un diplôme de 2^e ou 3^e cycle en psychologie, criminologie, droit, sociologie ou discipline psychosociale connexe.
- Expérience professionnelle :
 - Expérience de recherche en psychologie, sciences de la santé, droit, sciences infirmières ou discipline psychosociale connexe ;

- Expérience de coordination d'équipes ou de projets de recherche universitaires (3 ans minimum) ;
 - Expérience pertinente en suivi budgétaire ;
 - Expérience dans le développement et le maintien de collaborations ou de partenariats avec les acteurs du milieu de la santé mentale, de la justice, de la sécurité publique, des organismes communautaires et des milieux universitaires, un atout ;
 - Expérience de coordination et d'organisation d'activités de transfert des connaissances ;
 - Expérience en rédaction de contenu scientifique et vulgarisé ;
 - Expérience dans la préparation de demandes de subvention ;
 - Expérience en gestion de base de données un atout.
- Connaissances et compétences spécifiques :
 - Connaissance des milieux de la santé et des services sociaux, des milieux judiciaires et communautaires offrant des services aux personnes aux prises avec des problèmes de santé mentale et des démêlés judiciaires et leurs enjeux ;
 - Connaissance du milieu de la sécurité publique (milieux carcéraux, intervention policière) un atout ;
 - Connaissance sur les principaux organismes subventionnaires en recherche ;
 - Capacité de leadership mobilisateur ;
 - Capacité de coordination et d'organisation d'activités de transfert des connaissances ;
 - Excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit ;
 - Excellentes capacités de rédaction, de révision de documentation scientifique ;
 - Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et communicationnelles ;
 - Connaissance de la santé mentale judiciaire ;
 - Bonne capacité à travailler en équipe multidisciplinaire ;
 - Sens des responsabilités, de l'organisation du travail et de la priorisation des dossiers ;
 - Sens de la débrouillardise et aisance à s'accaparer les outils informatiques et de télécommunication ;
 - Rigueur et précision dans son travail ;
 - Capacité d'autonomie et d'adaptation ;
 - Capacité à travailler avec des contraintes de temps ;
 - Maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint ;
 - Maîtrise des logiciels de présentation graphique et de développement Web un atout.

Disponibilité

La personne titulaire du poste pourra être appelée à être disponible occasionnellement pour travailler en soirée et les fins de semaine.

Les candidats intéressés soumettront leur curriculum vitae, une lettre de motivation et les coordonnées de deux personnes de référence à :

Anne Crocker, Ph.D (anne.crocker@umontreal.ca) avant le 19 février 2021, 17 h 00. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anne Crocker', followed by a checkmark.

Anne Crocker, Ph.D.

Directrice scientifique, Observatoire en justice et santé mentale

Directrice de la recherche et de l'enseignement universitaire

Institut national de psychiatrie légale Philippe-Pinel

Professeure titulaire, Département de psychiatrie et d'addictologie

Université de Montréal